TUTORIEL MISE À JOUR COMPTE FAMILLE

Bienvenue sur votre nouvel Espace Famille !

La mise à jour complète du dossier est obligatoire pour accéder aux préinscriptions en ligne pour l'année scolaire 2026/2027.

☑ AVANT DE COMMENCER

Merci de vous munir des éléments suivants :

- L'identifiant personnel reçu par courriel (1 identifiant par responsable et non plus par famille)
- Les informations relatives à votre famille et à vos enfants
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois
- Les pièces justificatives suivantes pour vos enfants uniquement si votre dossier n'était pas à jour au 31 août 2026 :
  - Carnet de vaccination
  - *Attestation Aeeh si votre enfant en est bénéficiaire*
  - *PAI de l'année 2026/2027 si votre enfant en bénéficie*

Prévoyez environ 10 à 15 minutes pour compléter votre dossier. ✨

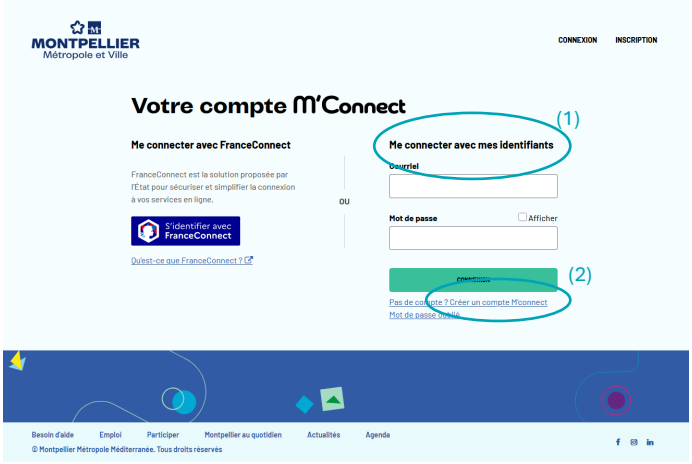
Comment faire ?

1. Connectez-vous à votre Compte famille avec votre compte unique M'Connect :



➢ Si vous avez déjà un compte M'Connect (pour la TAM par exemple) connectez-vous avec votre courriel et votre mot de passe [1] ;

➢ Si vous n'avez jamais utilisé l'application M'Connect : Créer un compte [2] ;



2. Rattacher votre Compte M'Connect à votre nouveau compte usager :

➢ Cocher « J'ai déjà un compte personnel, je m'identifie ;

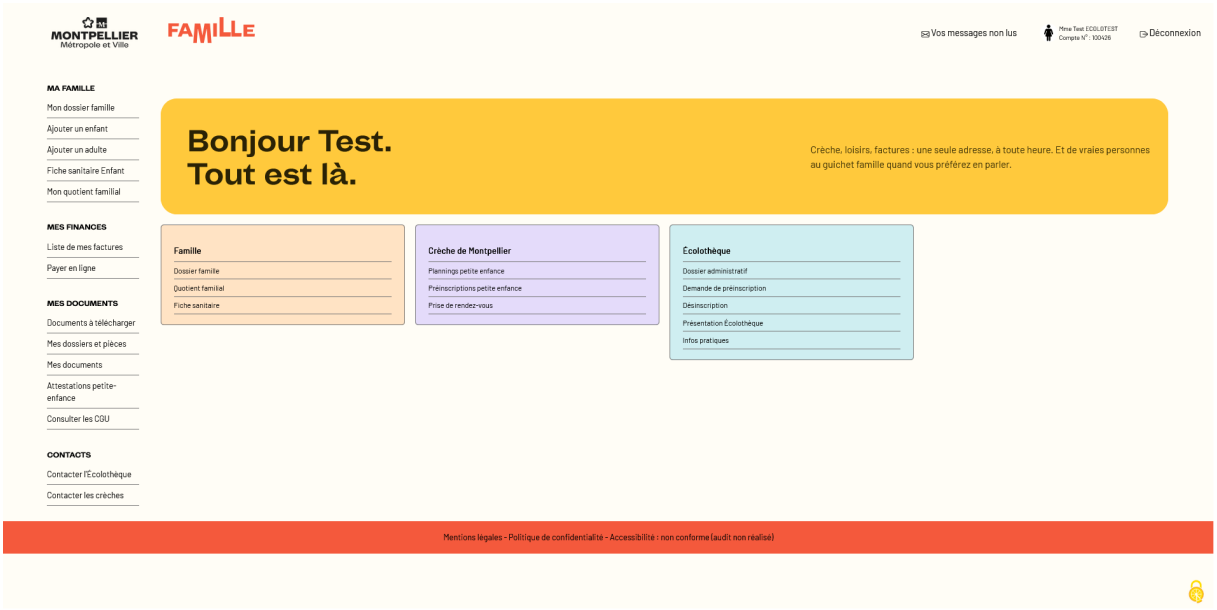
➢ Renseigner votre nouvel identifiant personnel que nous vous avons envoyé par mail ;

➢ Nom / Prénom ;

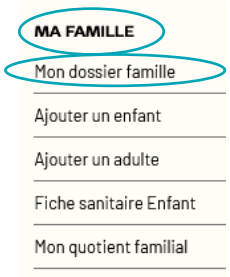
➢ Valider.

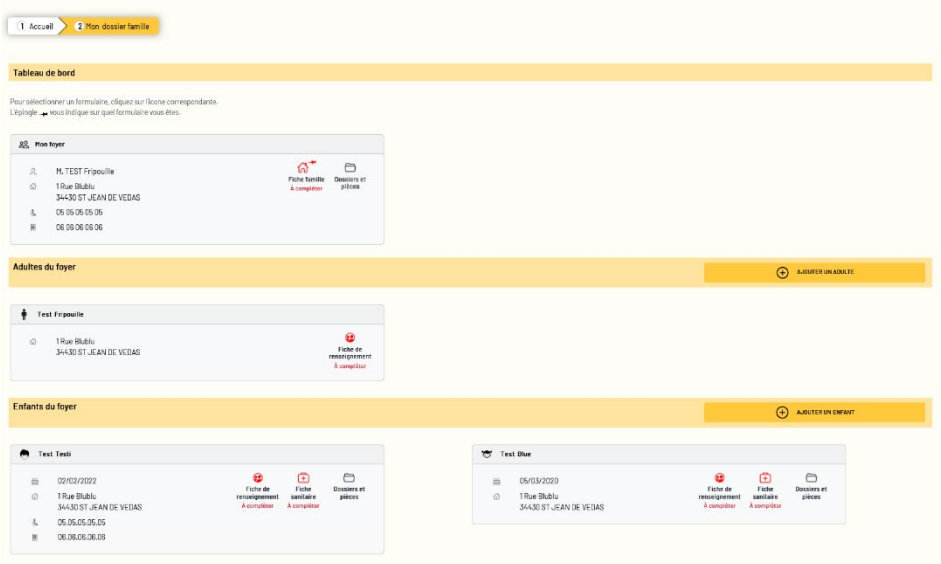


Mettez à jour vos informations

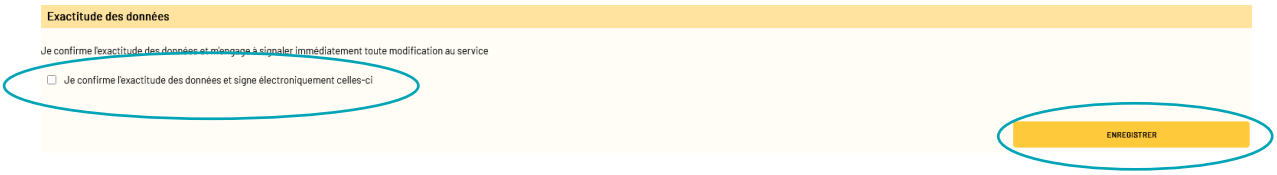


➢ Aller dans l'onglet Ma Famille < Mon dossier famille ;

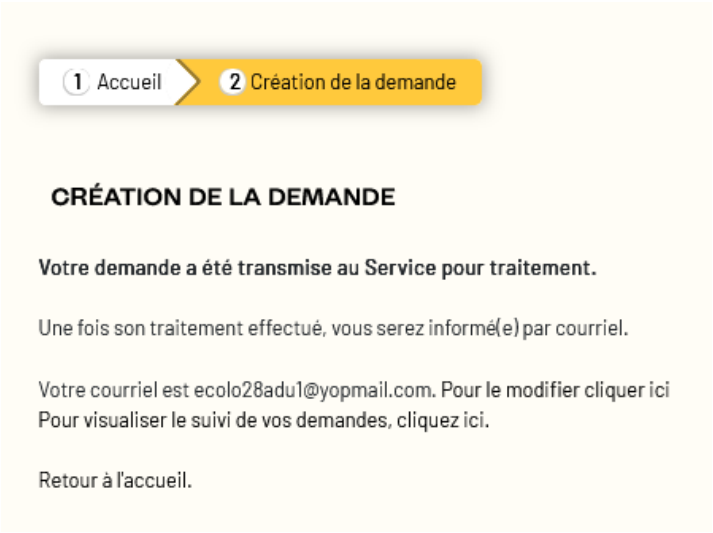


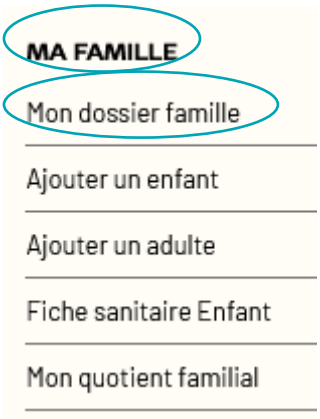


- Après chaque étape : confirmez bien l'exactitude des données et enregistrez ;

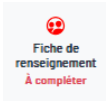


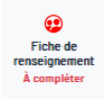
- Entre chaque fiche vous devez retourner dans « Mon dossier famille » et continuer à renseigner la fiche suivante ;





1. Fiche famille 

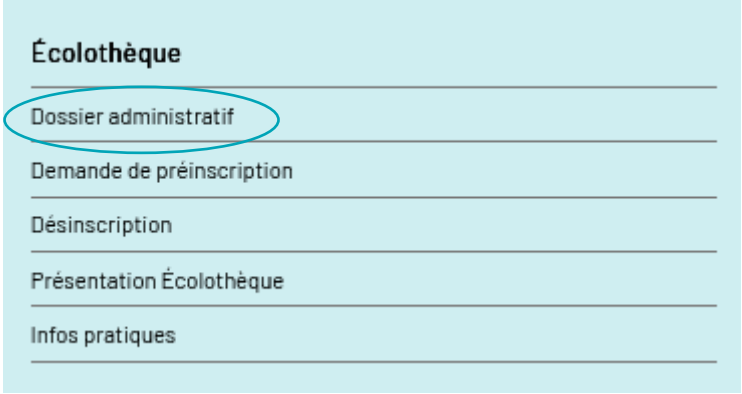
2. Fiches de renseignement des adultes du foyer 

3. Fiches de renseignement de l'ensemble des enfants 

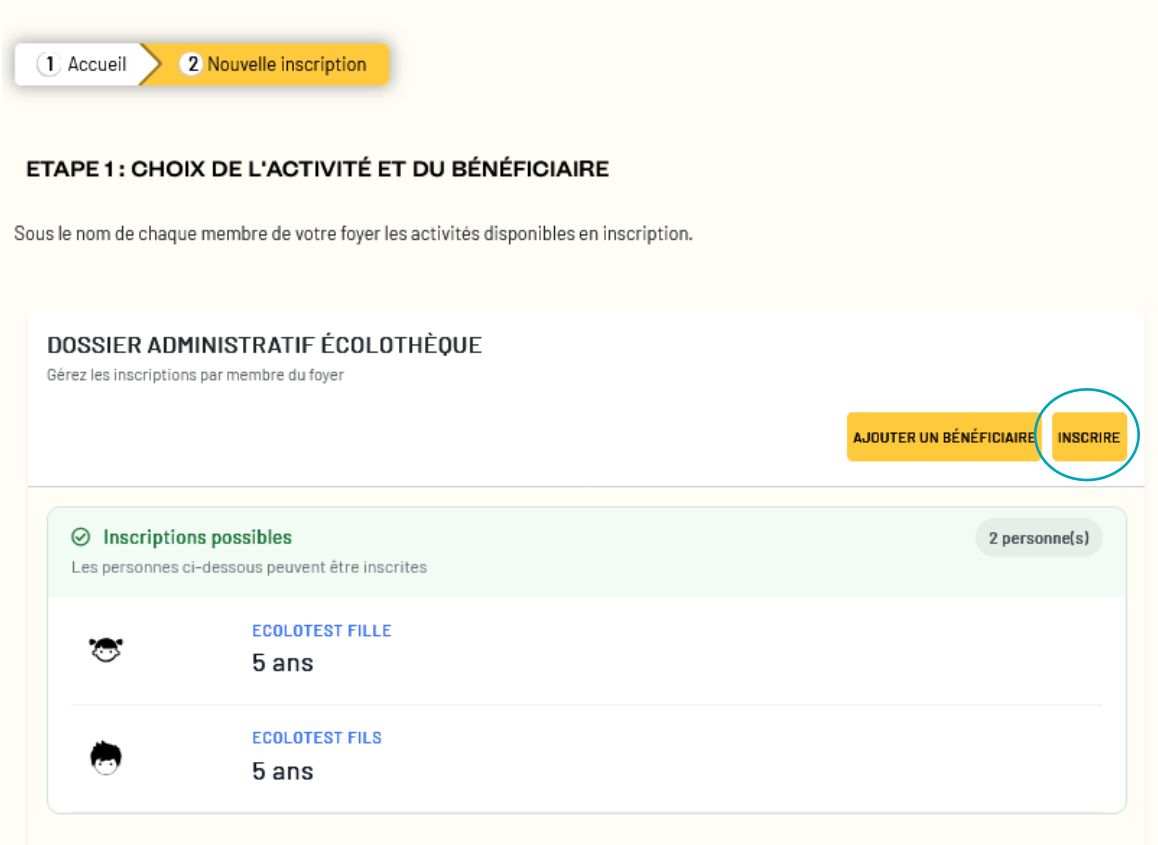
4. Fiches sanitaires de l'ensemble des enfants 

Mettez à jour le dossier administratif de vos enfants

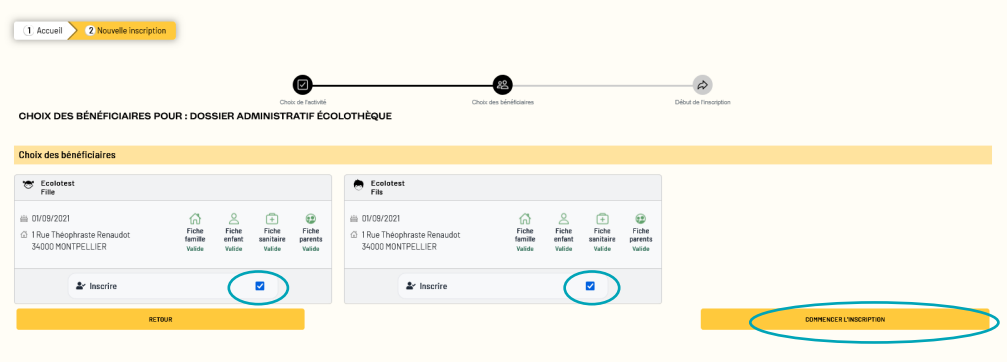
L'inscription au dossier administratif 2026-2027 est obligatoire pour pouvoir accéder aux inscriptions en ligne de l'année scolaire.



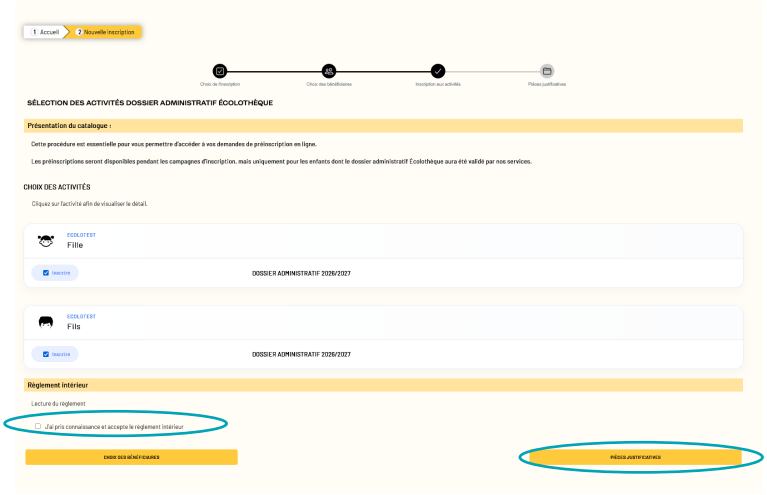
1. Cliquez sur Inscrire ;



2. Sélectionner le ou les enfants à inscrire au dossier administratif de l'année scolaire ;



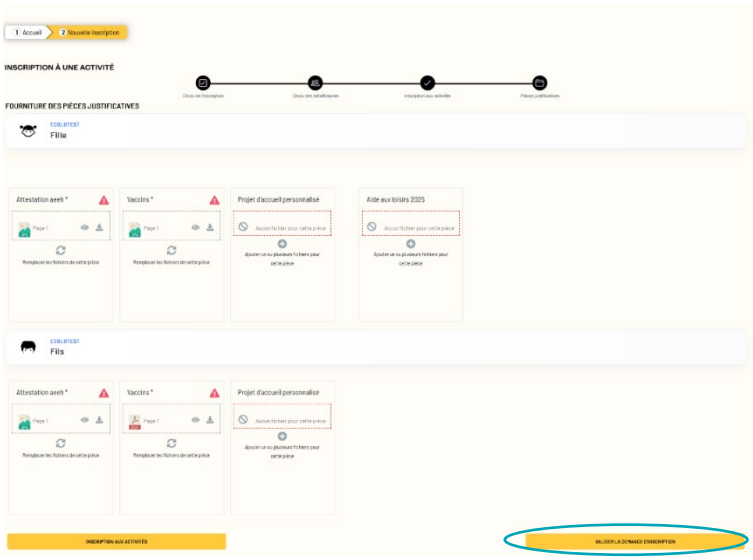
3. Lecture du règlement intérieur et le valider ;



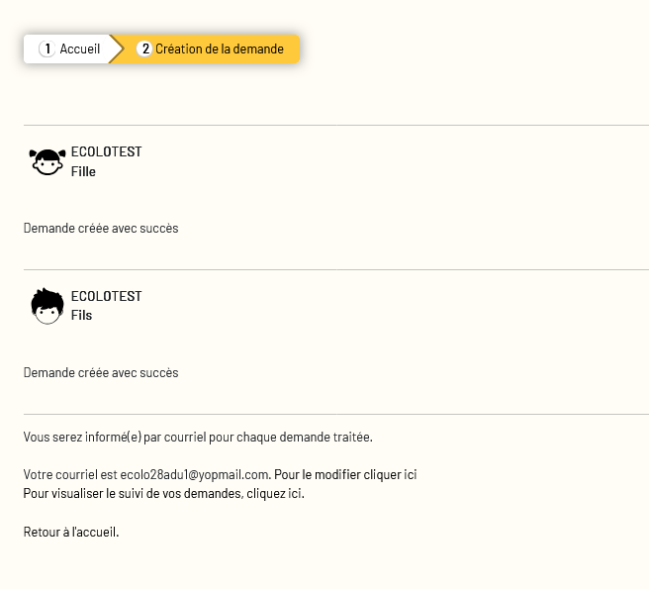
4. Poursuivre l'inscription en cliquant sur Pièces justificatives ;

Si le dossier de vos enfants a bien été mis à jour les pièces sont déjà insérées et vous pouvez finaliser l'inscription du dossier administratif.

5. Valider la demande d'inscription du Dossier administratif ;



6. Votre demande d’inscription au Dossier administratif a bien été prise en compte ;



Un mail vous sera envoyé par nos service vous indiquant la validation de votre dossier administratif.

Ce dossier vous permettra d’accéder aux demandes de préinscriptions en ligne depuis votre espace.

Bienvenue à l’Accueil de loisirs de l’Écolothèque ! 🌼